

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
МАДОУ детский сад №2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский МР Гафурийский
район РБ

ПРОТОКОЛ

заседания тематического педагогического совета № 3

15.03.2023

**Тема: «Особенности перехода на реализацию федеральной образовательной программы
дошкольного образования»**

Присутствовали:

Заведующий	Сулейманова Г.Ю.
Старший воспитатель	Мустафина Г.А.
Специалисты детского сада	Педагог-психолог Гумерова Д.И., учитель-логопед Султангулова Л.Ф., музыкальный руководитель Загидуллина М.В., инструктор по физвоспитанию Садыкова Ф.М.
Воспитатели детского сада	13 человек
Председатель педагогического совета	Сулейманова Г.Ю..
Секретарь педагогического совета	Мустафина Г.А.

Повестка дня:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Федеральная образовательная программа дошкольного образования: основные понятия и общая характеристика.
3. Основные мероприятия по переходу на ФОП ДО с учетом Методических рекомендаций Минпросвещения.
4. План перехода по внедрению ФОП ДО.
5. Решение педагогического совета.

Ход педагогического совета

По первому вопросу слушали: старшего воспитателя Мустафину Г.А. Она выступила с докладом о выполнении решений предыдущего педсовета №2 «Современные подходы к организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФГОС ДО"

(выступление прилагается).

Голосовали: за – 15 человек, против – 0, воздержались – 0.

Решили: признать выполненными все решения предыдущего педсовета.

По второму вопросу слушали: председателя педсовета заведующего детским садом Г.Ю. Сулейманову. Она представила презентацию и доклад об основных особенностях федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО). Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность по образовательным областям дошкольного образования. Основными документами для самостоятельной разработки основной образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ООП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обязательная часть должна составлять 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и может быть ориентирована на региональный компонент и социокультурные особенности.

По третьему вопросу слушали: старшего воспитателя Мустафину Г.А. Чтобы закрепить информацию по второму вопросу, она предложила провести деловую игру. Из числа педагогических работников было сгруппировано две мини-команды. Каждой из команд были предложены рабочие листы с заданиями. В заданиях были учтены Методические рекомендации по реализации ФОП ДО. По итогам были вынесены на обсуждение основные вопросы: выбор парциальных программ для вариативной части, программы по региональному компоненту.

По четвертому вопросу слушали: старшего воспитателя и заведующего детским садом. Руководители представили педагогическому коллективу план-график по переходу на ФОП ДО. В плане предложены мероприятия по блокам:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Путем голосования были избраны и определены члены рабочей группы из числа педагогических работников.

Руководитель рабочей группы: старший воспитатель Мустафина Г.А.

Члены рабочей группы: педагог-психолог Гумерова Д.И., учитель-логопед Султангулова Л.Ф., воспитатели Николаева Е.В., Батыршина А.Т.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Проект решений педагогического совета:

1. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: август 2023 года.

2. Рабочей группе:

- провести аудит образовательной программы детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО в соответствии с Методическими рекомендациями Минпросвещения по реализации ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года;

- провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО. Ответственный: старший воспитатель. Срок: апрель–май 2023 года.

3. Старшему воспитателю проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП и ФАОП ДО и представить аналитический отчет на итоговом педсовете. Срок: май 2023 года.

4. Педагогам довести информацию до родителей воспитанников о применении ФОП ДО. Представить отчет о проделанной работе и протоколы родительских собраний. Ответственный: воспитатели возрастных групп. Срок: май 2023 года.

Проголосовали: за – единогласно, воздержались – нет, против – нет.

Секретарь педагогического совета

Г.А. Мустафина

Председатель педагогического совета

Г.Ю. Сулейманова