

ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета МАДОУ детский сад № 2 «Тополек» Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 20 <u>20</u> г.	УТВЕРЖДЕНО Заведующим МАДОУ детский сад № 2 «Тополек» <u>Г.Ю. Сулейманова</u> Приказ № <u>20</u> от « <u>09</u> » 20 <u>20</u> г.
--	---



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 2 «Тополек»
общеразвивающего вида с. Красноусольский
муниципального района Гафурийский район
Республики Башкортостан

1. Основные положения

- 1.1 Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее-Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 2 «Тополек» общеразвивающего вида с. Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее-Учреждение).
- 1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для работы психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии или в состоянии декомпенсации в условиях Учреждения. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в учебно-воспитательной работе Учреждения, наделенное правом давать рекомендации.
- 1.3. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в новой редакции), международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Конвенцией ООН о правах ребенка и др.), нормативно-методическими, правовыми и другими документами Министерства образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства социальной защиты населения Российской Федерации, письмом Минобрнауки России от 27.03.2000 № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения». Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Уставом Учреждения.
- 1.4. ППк создается на базе Учреждения, приказом заведующего Учреждения, при наличии соответствующих специалистов.
- 1.5. ППк осуществляет свою деятельность, взаимодействуя с педагогическим советом, медицинской, логопедической и психологической службами Учреждения и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.
- 1.6. Общее руководство возлагается на заведующего Учреждения.
- 1.7. ППк в своей деятельности руководствуется Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), договором между ППк и зональный психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк), настоящим Положением.
- 1.8. Принимается педагогическим советом с учетом мнения родителей, оформляется протоколом и утверждается заведующим.
- 1.9. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные направления консилиума

- 2.1. Целью деятельности ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 2.2. ППк собирается для установления педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах коррекционного воздействия, консультирует родителей, воспитателей, специалистов по вопросам профилактики, лечения, воспитания, обучения, педагогической поддержки детей с особыми возможностями здоровья, готовит документы для заседания ГБУ Кумертауская ПМПк в случае неясного диагноза или при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка.
- 2.3. Диагностическая функция ППк предусматривает разработку рекомендаций и программ индивидуальной коррекционной работы с детьми.
- 2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или учебно-воспитательные условия.
- 2.5. Основными направлениями деятельности ППк являются:
- выработка коллективных рекомендаций по психолого-педагогической работе;
 - комплексное воздействие на личность ребенка;

консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

социальная защита ребенка в случаях неблагоприятных условий жизни или травмирующих обстоятельств;

храна и укрепление соматического и психологического здоровья с учетом индивидуальных особенностей и возможностей ребенка.

3. Задачи консилиума

Основная задача ППк — определение основных направлений, форм и сроков коррекционно-развивающего процесса.

В задачи консилиума входят:

организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

определение уровня и особенностей развития познавательной деятельности, психической и физической подготовленности воспитанников;

определение характера и продолжительности специальной (коррекционной) помощи в рамках, существующих в образовательном учреждении возможностей;

выбор оптимальных для развития ребенка образовательных программ, соответствующих уровню его подготовки к обучению;

обсуждение планов работы различных специалистов;

профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных нагрузок; организация оздоровительных мероприятий;

подготовка и ведение документации, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния;

оставление подробного заключения о состоянии здоровья и развития ребенка на заседании Консультативной ПМПк.

4. Организация работы ППк и ведение документации

Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе сотрудников учреждения или родителей (законных представителей).

Заседания консилиума разделяются на плановые, которые проводятся один раз в квартал, и внеплановые. Совещание специалистов может быть также созвано экстренно, в связи с острой необходимостью. Поводом для проведения внепланового ППк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка в существующих образовательных условиях. Внеплановый консилиум способствует установлению причин возникших проблем; оценке размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления; определению допустимых нагрузок; направлению на психолого-медико-педагогическую комиссию (в случае необходимости).

Организация заседаний проводится в два этапа:

подготовительный этап предусматривает сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;

на основном этапе проводится заседание консилиума, на которое приглашаются ребенок и его родители (законные представители) (в случае необходимости).

На период подготовки заседания ППк и реализации рекомендаций назначается ведущий специалист — логопед (психолог или воспитатель), проводящий коррекционно-развивающее обучение. Он отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой помощи, координирует с инициативой повторных направлений на психолого-медико-педагогическую комиссию.

На заседании ППк каждый специалист, участвовавший в коррекционной работе с детьми, представляет составленные на основе обследования заключение (представление) и рекомендации (медицинские, психологические, логопедические, педагогические).

Схема заседания предусматривает:

организационный момент;

слушивание заключений (представлений) специалистов, их дополнение ведущим специалистом, (медицинской сестрой) и другими членами ППк;

беседование с родителями

беседование с ребенком;

установку психолого-педагогического диагноза;

обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;

выработку рекомендаций;

разработку программы индивидуальной коррекционной работы с ребенком.

6. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику психофизического развития и программу специальной помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ППк.

7. В ППк ДОУ ведется следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на ППк;
- журнал регистрации плановых и внеплановых консилиумов;
- список специалистов ППк;
- график плановых консилиумов (не реже одного раза в квартал);
- списки групп коррекционно - развивающей, иной специальной образовательной направленности, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ППк;
- нормативные и методические документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.
- Протоколы заседаний психолого - педагогического консилиума (ППк).

8. На заседание ППк ДОУ представляется следующая документация:

4.9.1. педагогическое представление на ребенка, в котором должны быть отражены проблемы, возникающие у воспитателей, работающих с ребенком (характеристика деятельности ребенка на занятиях и в самостоятельной деятельности);

4.9.2. психологическое представление;

4.9.3. логопедическое представление;

4.9.4. подробная выписка из медицинской карточки, содержащая данные об анамнезе развития ребенка (при необходимости).

5. Состав ППк

5.1. В заседаниях консилиума принимают участие постоянные и временные члены.

Постоянными членами ППк по приказу заведующего Учреждением являются:

– старший воспитатель; –учитель- логопед; – педагог-психолог;

–медицинская сестра по договору с Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Мелеузовская центральная районная больница.

Они присутствуют на каждом заседании, участвуют в его подготовке и контролируют выполнение рекомендаций. Из числа членов ППк избирается секретарь.

5.2. При необходимости в работе ППк могут участвовать воспитатели ДОУ и другие специалисты, приглашаются родители (законные представители).

5.3. Председателем консилиума является заведующий Учреждения.

5.4. Председатель консилиума организует работу в соответствии с Положением о деятельности ППк.

5.5. Члены ППк выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей.

5.6. Председатель ППк ДОУ ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк ДОУ о необходимости обсуждения проблемы ребенка и проводит заседания ППк, координирует работу всех специалистов при подготовке к заседаниям; секретарь ППк ДОУ ведет протоколы, учет всей документации и осуществляет ознакомление с ней всех членов ППк ДОУ.

5.7. Обследование ребенка проводится каждым специалистом консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки.

5.8. Председатель ППк информирует родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка и его возможностях, по рекомендации ППк направляет его на консультацию к специалистам, дает советы по режиму.

5.9. В обязанности логопеда входят информирование специалистов консилиума об особенностях речевого развития воспитанника; разработка программ коррекционно-развивающей работы; ведение комплексного динамического наблюдения за ребенком.

5.10. Обязанности педагога- психолога:

– углубленное изучение особенностей интеллектуального развития детей, их личностных и поведенческих реакций;

- оказание методической помощи логопедам и воспитателям в оценке интеллектуального развития ребенка, основных качеств его личности, мотивации, эмоциональной сферы;
 - разработка коррекционной программы индивидуального развития ребенка и построение программы совместных действий с другими специалистами.
- 5.11. Воспитатель дает ребенку характеристику с описанием трудностей в его воспитании и обучении, участвует в собеседовании с родителями, планирует индивидуальную работу с детьми.
- 5.12. Специалисты и воспитатели обязаны не позднее, чем за 7 дней до даты проведения очередного заседания ППк ДОУ представить секретарю аналитические и диагностические материалы по результатам проведенной коррекционной работы, и заключение с оценкой эффективности этой работы.
- 5.13. ППк ДОУ имеет право:
- 5.13.1. определять оптимальное для развития ребенка программы обучения и воспитания в пределах своей компетенции;
 - 5.13.2. запрашивать в других учреждениях информацию по вопросам своей компетенции.
- 5.14. ППк обязан:
- 5.14.1. предоставлять в установленном порядке отчетность и информацию по вопросам, входящим в компетенцию консилиума;
 - 5.14.2. соблюдать конфиденциальность информации.

6. Взаимодействие ППк с родителями (законными представителями) воспитанников

- 6.1. Порядок взаимодействия ППк с родителями (законными представителями) воспитанника о его психолого-педагогическом обследовании и сопровождении определяется Договором, установленная форма которого дается в инструктивно-методическом письме Министерства Образования РФ за №27/901-6 от 27.03.2000 года.
- 6.2. Договор с родителями (законными представителями) заключает заведующий Учреждением в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) на руки.
- 6.3. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- 6.4. При направлении воспитанника на обследование территориальной ППк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки.
- 6.5. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальные заключения ППк направляются только по официальному запросу.
- 6.6. Родители (законные представители) имеют право:
- 6.6.1 защищать законные права своих детей;
 - 6.6.2 присутствовать при работе ППк ДОУ.

7. Взаимодействие с другими учреждениями

- 7.1. С ГБУ Кумертауская ПМПК в соответствии с Договором о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и ППк ДОУ.
- 7.2. С Управлением образования по вопросам методического руководства работой, повышению квалификации и обмену опытом специалистов ППк ДОУ, по вопросам контроля за деятельностью ППк ДОУ, по отчетам о результатах работы специалистов ППк ДОУ.
- 7.3. С Государственным бюджетным учреждением здравоохранения Республики Башкортостан Мелеузовская центральная районная больница по вопросам участия в заседаниях врача (медицинской сестры).

8. Заключительные положения

- 8.1. Члены ППк Учреждения несут ответственность за:
- принимаемые решения;
 - сохранение тайны информации о состоянии физического и психологического здоровья воспитанника, о принятом решении ППк;
 - за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575870

Владелец Сулейманова Галина Юрьевна

Действителен с 13.04.2022 по 13.04.2023