Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский

МР Гафурийский район Республики Башкортостан

**Протокол**

**заседания творческой группы № 1**

от 28.03.2019 г.

Присутствовали: 5 человек

Председатель: заведующий Сулейманова Г.Ю.

Члены: - старший воспитатель Мустафина Г.А.

- педагог-психолог Гумерова Д.И.

- воспитатель Николаева Е.В.

- воспитатель Батыршина А.Т., председатель профкома

**Повестка дня.**

1.   Ознакомление с Положением о творческой группе МАДОУ детский сад №2 «Тополек» по разработке внутренней системе оценки качества образования МАДОУ детский сад №2 – заведующий Сулейманова Г.Ю.

2.  Разработка проекта Плана творческой группы для проведения внутренней системы оценки качества образования на 2019-2020 учебный год и Циклограммы - старший воспитатель Мустафина Г.А.

**СЛУШАЛИ**:

1. Заведующего Сулейманову Г.Ю. Она ознакомила членов творческой группы с Положением творческой группы по разработке внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) МАДОУ детский сад № 2 «Тополек».

Заведующий ознакомила, с какой целью необходимо разработать положение ВСОКО:является  качественная оценка условий обеспечения образовательной деятельности, организации образовательного процесса, качество результата образовательной деятельности учреждения для определения факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ДОУ. Она сказала, что организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является обязательной для каждого образовательного учреждения и является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Далее ознакомила с Положением о творческой группе МАДОУ детский сад №2 «Тополек».

Присутствующие обсудили содержание Положения, где определены полномочия, права и обязанности членов Творческой группы.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Мустафина Г.А., старший воспитатель предложила организовать работу в соответствии с Положением о творческой группы для дальнейшей разработки положения и программы внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на основе Программы внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

Председатель Сулейманова Г.А. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Организовать работу творческой группы в соответствии с Положением о творческой группе.

**СЛУШАЛИ**:

2. Старшего воспитателя Мустафину Гульнару Айдаровну, которая предложила включить в проект Плана работы следующие пункты: качество условий обеспечения образовательной деятельности ДОУ; качество организации образовательного процесса; качество результатов образовательной деятельности.

**ВЫСТУПИЛИ:**

педагог-психолог Гумерова Дильбар Илгизовна. Она предложила рассмотреть следующие направления ВСОКО: психолого-педагогическое обеспечение; анализ ППРС; анализ кадровых условий; материально-техническое обеспечение; обеспечение охраны и укрепление здоровья; инновационная деятельность; учет индивидуальных потребностей, мотивов, интересов детей, членов их семей; качество ООД; достижения воспитанников в конкурсах; удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1.Разработать положение ВСОКО и Программу ВСОКО до 20 мая 2019 года.

**РЕШЕНИЕ:**

1.Организовать работу творческой группы в соответствии с Положением о творческой группе по разработке Положения и Программы по ВСОКО.

Ответственный: председатель Сулейманова Г.Ю.

Срок до 20.05.2019 г.

  Председатель: Сулейманова Г.Ю.

Секретарь: Мустафина Г.А.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский

МР Гафурийский район Республики Башкортостан

**Протокол**

**заседания творческой группы № 2**

от 19.05.2019 г.

Присутствовали: 5 человек

Председатель: заведующий Сулейманова Г.Ю.

Члены: - старший воспитатель Мустафина Г.А.

- педагог-психолог Гумерова Д.И.

- воспитатель Николаева Е.В.

- воспитатель Батыршина А.Т., председатель профкома

**Повестка дня.**

1.   Ознакомление с Положением о внутренней системе оценки качества образования МАДОУ детский сад №2 «Тополек», Программой внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации – заведующий Сулейманова Г.Ю.

2.  Разработка Плана проведения внутренней системы оценки качества образования на 2019-2020 учебный год - старший воспитатель Мутафина Г.А.

**СЛУШАЛИ**:

1. Заведующего Сулейманову Г.Ю. Она ознакомила членов творческой группы с Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) МАДОУ детский сад № 2 «Тополек».

**Целями ВСОКО ДОУ являются**:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

**Основными задачами ВСОКО ДОУ являются:**

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;

- определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

- определение соответствия фактических образовательных условий ДОУ к условиям реализации образовательной программы ДОУ;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;

- оценка состояния и эффективности деятельности ДОУ;

- повышение квалификации педагогов ДОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ДОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ДОУ.

Организацией оценки качества образования и интерпретацией полученных результатов, занимается: администрация дошкольного учреждения, педагогический совет, творческая группа педагогов.

Галина Юрьевна ознакомила с еще одним документом, Программой внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

Она напомнила, что организация процедуры внутренней системы оценки качества образования является обязательной для каждого образовательного учреждения и является условием реализации статьи 28 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации».

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Мустафина Г.А. старший воспитатель предложила организовать работу в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО), Положением о творческой группе, на основе Программы внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Организовать работу творческой группы в соответствии с Положением о ВСОКО,

Положением о творческой группе, Программой внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Рассмотреть проект Положения ВСОКО, Программы ВСОКО на педагогическом совете №4 и общем родительском собрании №2.

**РЕШЕНИЕ:**

1.Организовать работу творческой группы в соответствии с Положением о ВСОКО,

Положением о творческой группе, Программой внутренней системы оценки качества образования в дошкольной образовательной организации.

Ответственный: председатель Сулейманова Г.Ю

2. Предложить к утверждению на педагогическом совете №4 и общем родительском собрании №2. Положение и Программу ВСОКО на 2019-2020 учебный год.

Ответственный: председатель Исламова З.З.

Срок до 31.05.2019 г.

  Председатель: Сулейманова Г.Ю.

Секретарь: Мустафина Г.А.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский

МР Гафурийский район Республики Башкортостан

**Протокол**

**заседания творческой группы №3**

от 14.08.2019 г.

Присутствовали: 5 человек

Присутствовали: 5 человек

Председатель: заведующий Сулейманова Г.Ю.

Члены: - старший воспитатель Мустафина Г.А.

- педагог-психолог Гумерова Д.И.

- воспитатель Николаева Е.В.

- воспитатель Батыршина А.Т., председатель профкома

**Повестка дня.**

1. Анализ кадровых условий реализации Образовательной программы дошкольного образования -      старший воспитатель Мустафина Г.А..

2.Анализа развивающей предметно-пространственной среды в группах, личностных результатов, участие воспитанников, педагогов в конкурсах - заведующий Сулейманова Г.Ю.

3.Ознакомление с мероприятиями ВСОКО на октябрь-декабрь 2019 г. – старший воспитатель Мустафина Г.А.

**СЛУШАЛИ:**

1. Мустафину Г.А. старшего воспитателя, которая ознакомила с результатами сверки педагогических кадров, в которую вошли разделы: образование, курсы КПК, наличие квалификационной категории, дата прохождения аттестации, педагогический стаж.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Николаева Е.В. - воспитатель, предложила составить сводную таблицу анализа кадровых условий реализации Образовательной программы дошкольного образования.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Составить сводную таблицу «Оценка кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования».

Срок: до 15.09. 2019 г.

Ответственный: старший воспитатель Мустафина Г.А.

**СЛУШАЛИ:**   
2. Заведующий Галина Юрьевна познакомила присутствующих с результатами анализа развивающей предметно-пространственной среды в группах, и провела анализ конкурсного движения воспитанников и педагогов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Воспитатель Батыршина А.Т. предложила признать организацию РППС в группах на достаточном уровне, оформить рейтинг личностных результатов, участие воспитанников, педагогов в конкурсах.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3. Признать организацию РППС в группах на достаточном уровне, оформить рейтинг личностных результатов, участие воспитанников, педагогов в конкурсах.

Срок: 15 сентября 2019 г. Ответственный: старший воспитатель Мустафина Г.А.

**СЛУШАЛИ:**

4. Старший воспитатель Мустафина Г.А. ознакомила членов творческой группы с мероприятия ВСОКО на октябрь-декабрь 2019 г.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Гумерова Д.И. – педагог-психолог, предложила Творческой группе разработать инструментарий проведения ВСОКО на октябрь-декабрь 2019 г., а также выявить проблемы и наметить пути решения.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4. Творческой группе разработать инструментарий проведения ВСОКО на октябрь-декабрь 2019 г., а также выявить проблемы и наметить пути решения.

Срок: 10 октября 2019 г.

Ответственный: творческая группа.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Составить сводную таблицу «Оценка кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования».

Срок: до 15 сентября 2019 г.

Ответственный: старший воспитатель Мустафина Г.А.

2. Признать организацию РППС в группах на достаточном уровне, оформить рейтинг личностных результатов, участие воспитанников, педагогов в конкурсах.

Срок: 20 мая 2020 г.

Ответственный: старший воспитатель Мустафина Г.А.

4. Творческой группе разработать инструментарий проведения ВСОКО на октябрь-декабрь 2019 г. Выявить проблемы и наметить пути решения.

Срок: 10 октября 2019 г.

Ответственный: творческая группа.

Председатель: Сулейманова Г.Ю.

Секретарь: Мустафина Г.А.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский

МР Гафурийский район Республики Башкортостан

**Протокол**

**заседания творческой группы №4**

от 14.02.2020 г.

Присутствовали: 5 человек

Присутствовали: 5 человек

Председатель: заведующий Сулейманова Г.Ю.

Члены: - старший воспитатель Мустафина Г.А.

- педагог-психолог Гумерова Д.И.

- воспитатель Николаева Е.В.

- воспитатель Батыршина А.Т., председатель профкома

**Повестка дня.**

1.Анализ здоровья воспитанников - медсестра Сафина А.В.

**СЛУШАЛИ:**

2. Сафина А.В. - медсестра, представила анализ здоровья воспитанников. Она рассказала, что в начале учебного года было обследовано 203 воспитанника. По каждой возрастной группе составлены таблицы антропометрических данных.

**Процентный показатель заболеваемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Год** | **Средняя посещаемость** | **Пропуски одним ребенком в год по болезни** |
| 2018 | 89,7 % | 6 |
| 2019 | 89,3 % | 7 |

Показатель пропусков по болезни одним ребенком по сравнению с предыдущим годом - снизился

**Показатели состояния здоровья воспитанников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2018 г.** | **2019г.** |
| Д1 | 214 | 231 |
| Д2 | 16 | 12 |
| Д3 | 6 | 5 |
| Д4 | 1 | 3 |
| ИТОГО: | 237 | 251 |

**ВЫСТУПИЛИ:**

Сафина А.В. предложила представить на педагогический совет контрольный срез по заболеваемости воспитанников за полгода.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2. Представить на педагогический совет №3 контрольный срез по заболеваемости воспитанников за полгода.

Срок: март, 2020 г.

Ответственный: медсестра Сафина А.В.

Председатель: Сулейманова Г.Ю.

Секретарь: Мустафина Г.А.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский

МР Гафурийский район Республики Башкортостан

**Протокол**

**заседания творческой группы №5**

21.05.2020 г.

 Присутствовали: 5 человек

Присутствовали: 5 человек

Председатель: заведующий Сулейманова Г.Ю.

Члены: - старший воспитатель Мустафина Г.А.

- педагог-психолог Гумерова Д.И.

- воспитатель Николаева Е.В.

- воспитатель Батыршина А.Т., председатель профкома

**Повестка дня.**

1 . Анализ адаптации воспитанников групп раннего возраста к дошкольному учреждению- педагог-психолог Гумерова Д.И.

2. Анализ достижений детей, педагогов в конкурсах, олимпиадах - старший воспитатель воспитатель Мустафина Г.А.

3. Ознакомление с Листом оценки качества развивающей предметно-пространственной среды ДОУ - старший воспитатель Мустафина Г.А

4. О мероприятиях ВСОКО на май - август 2020 года - заведующий Сулейманова Г.Ю.

**СЛУШАЛИ**:

1.Педагога-психолога Гумерову Д.И, которая сказала, что с момента поступления ребёнка в группу, педагог-психолог, медицинская сестра совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, лечебно – профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия: индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей, консультации по организации режима дня в период адаптации, рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации, родительские собрания по возрастным особенностям детей и др.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, педагога – психолога, медицинской сестры и администрации.

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

* Лёгкая адаптация – 19 детей, 77%
* Средняя адаптация– 4 ребенка, 18%
* Адаптация тяжёлая – 1 ребенок, 5%

Таким образом, результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Мустафина Г.А., старший воспитатель отметила, что благодаря предельному вниманию со стороны воспитателей групп раннего возраста к каждому пришедшему ребенку, созданию психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, а также использованию нетрадиционных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников, дети легко адаптируются к условиям ДОУ.

Гульнара Айдаровна предложила педагогу-психологу Дильбар Илгизовне познакомить воспитателей групп раннего возраста с результатами адаптации на медико-педагогическом совещании.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Составить отчет по адаптации детей группы раннего возраста к условиям ДОУ. Составить рекомендации воспитателям на следующий квартал.

**СЛУШАЛИ**:

2. Старшего воспитателя Мустафину Г.А. Она представила анализ достижений детей, педагогов в конкурсах, олимпиадах

1. Результативность участия образовательного учреждения в конкурсах за 2019-2020 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса | Дата проведения | Участники (Ф.И.О) | Результат |
| Всероссийский уровень | | | |
| Международная олимпиада «Глобус» | Ноябрь 2019 г. | Коллектив МАДОУ детский сад №2 «Тополек» | Благодарственное письмо от международной олимпиады «Глобус» |
| Региональный уровень | | | |
| Региональный этап Всероссийской олимпиады по экологии детей дошкольного возраста «Экодетство» в номинации «Практическое проведение олимпиады» | Ноябрь 2019 | Файзуллина Л.И.  Мустафина Г.А. | Диплом победителя ГБУ ДО республиканский детский эколого-биологический центр МО РБ |
| Муниципальный уровень | | | |
| Акция «Помоги собраться в школу» | Сентябрь, 2019 г. | Коллектив МАДОУ детский сад №2 «Тополек» | Благодарность от службы семьи в Гафурийском районе ГБУ РБ Юго-западный МЦ «Семья» |
| Районный дистанционный флешмоб «Одна песня на всех», посвященная 75-летию Победы | Май, 2020 г. | Педагоги МАДОУ детский сад №2 «Тополек |  |

2. Результативность участия педагогических кадров в конкурсах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса | Дата проведения | Участники (Ф.И.О) | Результат |
| Всероссийский уровень | | | |
| Международный педагогический конкурс «Новаторство и традиции» | Август 2020 г. | Мустафина Г.А. | Диплом победителя (2 место) в номинации «Обобщение педагогического опыта» |
| 3 Всероссийский конкурс методических разработок программ, проектов, инноваций | Январь 2020 г. | Лукманова Л.М. | Диплом победителя |
| Международная олимпиада «Глобус» | Ноябрь 2019 г. | Мустафина Г.А. | Благодарственное письмо за вклад в воспитании и развитие подрастающего поколения» |
| Файзуллина Л.И.  Ефимова О.Н.  Ковальская С.В. | Диплом за подготовку участников Международной Олимпиады «Глобус» |
| Всероссийская олимпиада «Педагогический успех» | Декабрь, 2019 г. | Мавлеткулова Т.С. | Диплом участника |
| Международная образовательная акция «Международный диктант по башкирскому языку» | Март, 2020 г. | Сулейманова Г.Ю.  Мустафина Г.А.  Николаева Е.В.  Батыршина А.Т.  Батыршина Г.Ф.  Файзуллина Л.И.  Мавлеткулова Т.С.  Айбатова Р.Т. | Сертификат |
| I районный конкурс «Республика глазами детей», посвященный 100-летию образования РБ | Март, 2020 г. | Файзуллина Л.И.  Николаева Е.В. | Благодарность за помощь в проведении I районного конкурса |
| III Международный фестиваль педагогического мастерства “Современная система образования – взгляд в будущее» | Март, 2020 г. | Батыршина Г.Ф. | Диплом победителя |
| Региональный уровень | | | |
| Республиканская олимпиада для детей старшего дошкольного детства «Мы гагаринцы» | 10 апреля 2020 | Мустафина Г.А. Садыкова Ф.М.  Ефимова О.Н.  Файзуллина Л.И. | Почетная грамота за активное участие в организации и проведении |
| Муниципальный уровень | | | |

3. Результативность участия воспитанников в конкурсах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Название конкурса | Дата проведения | Участники (Ф.И.О) | Результат |
| Всероссийский уровень | | | |
| Международная Олимпиада «Глобус» | Ноябрь 2019 год | Собарев Артем  Кунафин Аскар  Татлыбаев Алмаз  Давыдова Яна  Хлескина Дарья  Давлетшина Даяна  Давлетшин Дамир | Диплом за участие от международной олимпиады «Глобус» |
| Региональный уровень | | | |
| Региональный конкурс творческих, проектных и исследовательских работ учащихся «#ВМЕСТЕ ЯРЧЕ!» | Ноябрь, 2019 г. | Хуснетдинова Радмила | Диплом призера ГБУ ДО республиканский детский эколого-биологический центр МО РБ |
| Муниципальный уровень | | | |
| Районный конкурс детского рисунка Правила дорожные, знать каждому положено» | Октябрь, 2019 г. | Красильникова Дарья  Татлыбаев Айдар | Почетная грамота  2 место МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ |
| Султангулов Шамиль  Халимов Алмас | Диплом за активное участие МБУ ДО ЦДТ МР Гафурийский район РБ |
| Районный конкурс декоративно-прикладного искусства «Подарок маме», посвященного Международному Дню «Матери России» | Ноябрь, 2019 г. | Идрисов Арсен | Диплом 1 место  отдела социальной и молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации МР Гафурийский район РБ в номинации «Маленький ремесленник» |
| Бикметов Рамис | Диплом 2 место  отдела социальной и молодежной политики, физической культуры и спорта дминистрации МР Гафурийский район РБ в номинации «Маленький ремесленник» |
| Бикметова Гузелия | Диплом 3 место  отдела социальной и молодежной политики, физической культуры и спорта дминистрации МР Гафурийский район РБ в номинации «Маленький ремесленник» |
| Олимпиада для детей старшего дошкольного детства «Мы гагаринцы» по направлению интеллектуальная полиолимпиада | Март, 2020 | Хасанов Арсен | Диплом 3 место муниципального этапа |
| I районный конкурс «Республика глазами детей», посвященный 100-летию образования РБ | Март 2020 г. | Свечников Дамир  Татлыбаев Айдар | Грамота за участие МАУ ДО Детская школа искусств МР Гафурийскийрайон РБ |
| Районный конкурс скворечников «Скворец – 2020» | Март, 2020 г. | Каримов Дамир | Почетная грамота  1 место МБУ Центр детского творчества МР Гафурийский район РБ |
| Миндияров Дмитрий | Почетная грамота  2 место МБУ Центр детского творчества МР Гафурийский район РБ |
| Творческий конкурс «Моя семья - моя крепость» | Май 2020 г. | Хабирова Радмила  Мустафина Юлиана | Благодарственное письмо службы семьи в Гафурийском районе ГБУ РБ Юго-западный МЦ «Семья»за активное участие |

**ВЫСТУПИЛИ:**

Заведующий Сулейманова Г.Ю., предложила старшему воспитателю Мустафиной Г.А.. составить информационную справку по результатам участия воспитанников и педагогов в конкурсном движении различного уровня за 2019 – 2020 учебный год.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2. Составить информационную справку по результатам участия детей и педагогов в конкурсах различного уровня за 2019 – 2020 учебный год.

**СЛУШАЛИ**:

3. Старший воспитатель Мустафина Г.А., ознакомила с Листом проведения анализа ППРС реализации ООП ДОУ. Анализ проводится согласно показателям и индикаторам, которые подтверждаются, скорее подтверждаются, скорее не подтверждаются, не подтверждаются.

Оценивается организация среды в соответствие с основной образовательной программой, доступность предметно-пространственной среды для воспитанников, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, соответствие предметно-пространственной среды в ДОО условиям для эмоционального благополучия и личностного развития детей (имеются индивидуальные шкафчики для одежды, личных вещей, игрушек детей; оборудованы уголки уединения и уютные зоны отдыха; экспонируются фотографии ребенка и его семьи; в групповых и других помещениях, организованы выставки с поделками детей и пр.) и другие показатели.

**ВЫСТУПИЛИ**:

Батыршина А.Т. – воспитатель, которая предложила Творческой группепровести анализ РППС согласно Листа оценки качества развивающей предметно-пространственной среды

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

ПОСТАНОВИЛИ:

3. Составить сводный Лист оценки качества развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

**СЛУШАЛИ:**

4. Заведующего Сулейманову Г.Ю. Она ознакомила членов творческой группы с мероприятия ВСОКО на январь – май 2019 г.

**ВЫСТУПИЛИ**:

Мустафина Г.А., старший воспитатель предложила Творческой группе разработать итоговые результаты по проведению ВСОКО, выявить проблемы и наметить пути их решения.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4. Разработать итоговые результаты по проведению ВСОКО. Выявить проблемы и наметить пути их решения.

**РЕШЕНИЕ:**

1. Составить отчет по адаптации детей группы раннего возраста к условиям ДОУ.

Составить рекомендации воспитателям на следующий учебный год.

Ответственный: педагог-психолог Гумерова Д.И.

срок до 15.09.2020 г

2. Составить информационную справку по результатам участия детей и педагогов в конкурсах различного уровня

Ответственный: старший воспитатель Мустафина Г.А.

срок до 15.08.2020 г.

3.Составить сводный Лист оценки качества развивающей предметно-пространственной среды ДОУ.

Ответственный: воспитатель Батыршина А.Т.

срок до 15.08.2020 г.

4. Разработать итоговые результаты по ВСОКО за 2019 – 2020 учебный год.Выявить проблемы и наметить пути их решения.

Ответственные: творческая группа

срок до 15.08.2020 г.

Председатель: Сулейманова Г.Ю.

Секретарь: Мустафина Г.А.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский

МР Гафурийский район Республики Башкортостан

**Протокол**

**заседания творческой группы №5**

10.03.2020 г.

 Присутствовали: 5 человек

Присутствовали: 5 человек

Председатель: заведующий Сулейманова Г.Ю.

Члены: - старший воспитатель Мустафина Г.А.

- педагог-психолог Гумерова Д.И.

- воспитатель Николаева Е.В.

- воспитатель Батыршина А.Т., председатель профкома

**Повестка дня.**

1. О проведении самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский МР Гафурийский район Республики Башкортостан 2019 календарный год - заведующий Сулейманова Г.Ю.

**СЛУШАЛИ:**

1.Сулейманову Г.Ю., которая ознакомила членов творческой группы с вопросами самообследования. Сказала, что анализ состояния образовательной деятельности проводится за 2019 календарный год.

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Предоставленный отчет о самообследовании содержит оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Далее заведующий сказала, что отчет о самообследовании согласуется с администрацией МР Гафурийский район РБ.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Батыршина А.Т.–воспитатель предложила в срок провести самообследование ДОУ за 2019 год. Выявить проблемы и наметить пути их решения. Представить для согласования администрацией МР Гафурийский район РБ до 10.04.2020 г.

Председатель Мустафина Г.А. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Провести самообследование ДОУ за 2019 год, выявить проблемы и наметить пути их решения.

**РЕШЕНИЕ**

1. Провести самообследование ДОУ за 2019 год, выявить проблемы и наметить пути их решения.

Ответственные: творческая группа

1.1. Представить отчет для согласования администрацией МР Гафурийский район РБ до 10.04.2020 г.

Председатель: Сулейманова Г.Ю.

Секретарь: Мустафина Г.А.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский

МР Гафурийский район Республики Башкортостан

**Протокол**

**заседания творческой группы №7**

20.08.2020 г.

 Присутствовали: 5 человек

Присутствовали: 5 человек

Председатель: заведующий Сулейманова Г.Ю.

Члены: - старший воспитатель Мустафина Г.А.

- педагог-психолог Гумерова Д.И.

- воспитатель Николаева Е.В.

- воспитатель Батыршина А.Т., председатель профкома

**Повестка дня.**

1. Анализ результатов наблюдений за образовательной деятельностью педагогов - старший воспитатель Мустафина Г.А.

2. Отчет по результатам адаптации детей к детскому саду в группе раннего возраста «Гномики» в 2019 - 2020 учебном году. Динамика нервно-психического развития детей группы «Гномики» - педагог-психолог Гумерова Д.И.

3. Оценка кадровых условий реализации ООП ДО – заведующий Сулейманова Г.Ю.

4. Анализ уровня психологической готовности детей подготовительных групп к школьному обучению за 2019-2020 учебный год - педагог-психолог Гумерова Д.И.

5. Подведение итогов анкетирования родителей - воспитатель

6. Анализ результатов работы по проведению процедуры внутренней системы оценки

качества образования (ВСОКО - старший воспитатель Мустафина Г.А.)

7. Подведение итогов, аналитическая справка по итогам внутренней оценки качества образования МАДОУ детский сад № 2 «Тополек» - заведующий Сулейманова Г.Ю.

**СЛУШАЛИ**:

1. Мустафина Г.А., старший воспитатель, познакомила с результатами наблюдений за образовательной деятельностью педагогов. В анализ были включены следующие разделы: взаимодействие взрослых с детьми, развитие элементарных естественнонаучных представлений, развитие ребенка в деятельности конструирования,

развитие мышления, элементарных математических представлений,развитие ребенка в театрализованной деятельности, речевое развитие, социально – коммуникативное развитие, физическое развитие, развивающая предметно – пространственная среда,развитие представлений о человеке в истории и культуре,развитие проектной деятельности,развитие игровой деятельности. Средний балл по группам от 2 до 3 баллов. 2 балла - показатель, индикатор скорее подтверждается, 3 балла- показатель, индикатор подтверждается.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Сулейманова Г.Ю, заведующий ДОУ, предложила признать работу воспитателей групп удовлетворительной и продолжить работу с воспитанниками по всем выше перечисленным разделам.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу воспитателей групп удовлетворительной и продолжить работу с воспитанниками с улучшением показателей, по всем выше перечисленным разделам на следующий 2020 - 2021 учебный год.

**СЛУШАЛИ**:

2. Педагога-психолога Гумерову Д.И., которая представила Отчет по результатам адаптации детей к детскому саду во 2 группе раннего возраста «Гномики» в 2019 - 2020 учебном году и динамику нервно-психического развития детей этой группы.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, лечебно – профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

В результате изучения течения адаптации детей были получены следующие данные:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № группы | Кол-во детей | Формы адаптации | | |
| легкая | средняя | тяжелая |
| 1 | 21 | 11 | 9 | 1 |

По итогам диагностики нервно-психического развития детей на конец года 20 детей (95,3%) соответствуют 1 группе развития. Эти дети понимают содержание рассказов, сказок; у них развита активная речь (пользуются придаточными предложениями). Они знают основные цвета, геометрические формы, могут показать их. У них также развиты навыки самообслуживания. Хорошо развиты навыки конструктивной и изобразительной деятельности. Начинают играть в ролевые игры.

        1 ребенок (4,7 %) соответствуют 2 группе развития, т.к. у него наблюдается задержка в развитии на один эпикризный срок. Он не может назвать геометрические формы, т.е. в плоскости, на рисунке, он показывает, а когда показываю обьемные фигуры, то он начинает путаться, отсутствует активная речь, поэтому не могу анализировать словарный запас (активный и пассивный), путает названия цветов.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Мустафина Г.А., старший воспитатель отметила, что благодаря предельному вниманию со стороны воспитателей групп раннего возраста и педагога-психолога к каждому пришедшему ребенку, созданию психологически комфортной развивающей предметно-пространственной среды, а также использованию нетрадиционных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников дети легко адаптируются к условиям ДОУ.

Николаева Е.В., воспитатель, предложила признать работу воспитателей групп раннего возраста по адаптации детей к условиям ДОУ удовлетворительной.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

2. Результаты по адаптации воспитанников включить в анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.

**СЛУШАЛИ**:

3. Сулейманову, заведующего, которая она познакомила с результатами сверки педагогических кадров, в которую вошли разделы: квалификация педагогических работников, квалификация учебно- вспомогательного персонала,должностной состав реализации ООП ДО,компетенции педагогических работников.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Гумерова Д.И.,педагог-психолог предложиласоставить сводную таблицу анализа кадровых условий реализации Образовательной программы дошкольного образования.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

3. Составить сводную таблицу «Оценка кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования».

**СЛУШАЛИ**:

4.Гумерову Д.И.. Она ознакомила с результатами анализа уровня психологической готовности детей подготовительных групп к школьному обучению за 2019-2020 учебный год. Сказала, что в школу выпускается 64 воспитанника.

ВЫСТУПИЛИ**:**

Николаева Е.В. .предложила составить сводную информацию о выпускниках по подготовительным группам «Звездочка», «Солнышко».

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

4. Подготовить сводный анализ уровня психологической готовности детей подготовительных группк школьному обучению за 2019-2020 учебный год.

**СЛУШАЛИ**:

5. С подведением итогов анкетирования родителей выступила старший воспитатель Мустафина Г.А.Она сказала о том, что было проведено анкетирование родителей (законных представителей). Далее Гульнара Айдаровна подвела итог анкетирования.

По результатам анкетирования сделаны следующие выводы: Родители удовлетворены качеством предоставления следующих образовательных услуг:

**1. Качество организации образовательной деятельности в группе**

- удовлетворены– 101 человек (87 %)

- скорее удовлетворены – 14 человек (17 %)

**2. Квалификация воспитателей и преподавателей**

- удовлетворены – 95 человек (82 %)

- скорее удовлетворены – 19 человек (16 %)

- затрудняюсь ответить– 1 человек (2 %)

**3.Материально-техническое состояние ДОУ**

- удовлетворены – 86 человек (74 %)

- скорее удовлетворены – 22 человек (19 %)

- затрудняюсь ответить– 7 человек (7 %)

**4. Качество дополнительных образовательных услуг**

- удовлетворены –73 человека (63 %)

- скорее удовлетворены – 33 человек (28 %)

- затрудняюсь ответить– 8 человек (6 %)

- не удовлетворены – 1 человек (3 %)

**5. Здоровьесберегающие технологии**

- удовлетворены – 64 человека (55 %)

- скорее удовлетворены – 45 человек (39 %)

- затрудняюсь ответить– 6 человек (6 % )

**6.Организация качества питания**

- удовлетворены – 57 человека (49%)

- скорее удовлетворены – 43 человек (37 %)

- затрудняюсь ответить – 14 человек (12 %)

- не удовлетворены – 1 человек (2 %)

**7.Готовность детей к школьному обучению**

- удовлетворены – 89 человека (77 %)

- скорее удовлетворены – 13 человек (11 %)

- затрудняюсь ответить– 12 человека (10 %)

- не удовлетворены – 1 человек (2 %)

**8.Должный уход и присмотр за детьми**

- удовлетворены – 101человека (87%)

- скорее удовлетворены – 11 человек (9%)

- затрудняюсь ответить– 3 человека (4%)

**9.Качество медицинского обслуживания в ДОУ**

- удовлетворены – 42 человека (36 %)

- скорее удовлетворены – 63 человек (54 %)

- затрудняюсь ответить– 10 человек (10 %)

**10.Отношение Вашего ребенка с воспитателями**

- удовлетворены – 91 человека (79%)

- скорее удовлетворены – 24 человек (21 %)

**11.Взаимоотношения Вашего ребенка со сверстниками**

- удовлетворены – 98 человека (85 %)

- скорее удовлетворены – 16 человек (13 %)

- затрудняюсь ответить– 1 человек (2%)

**12. Развивающая предметно-пространственная среда группы**

- удовлетворены – 83 человека (72%)

- скорее удовлетворены – 25 человек (22 %)

- затрудняюсь ответить – 7 человек (6 %)

**ВЫСТУПИЛИ**:

Старший воспитатель предложила по результатам анкетирования родителей выявить проблемы и наметить пути их решения. Составить полный анализ анкетирования.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

5. По результатам анкетирования родителей выявить проблемы и наметить пути их решения.

**СЛУШАЛИ**:

6. Мустафина Г.А., старший воспитатель сказала о том, чтобыл проведен анализ результатов работы по проведению процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) по следующим критериям: открытость ДОУ для родителей и общественных организаций- 6 баллов (соответствует), комфортность условий в которых осуществляется образовательная деятельность- 12 баллов (соответствует), условия качества реализации образовательной деятельности в ДОУ – 10 баллов (соответствует), удовлетворенность родителей качеством предоставляемых услуг ДОУ – 95% соответствует и 5% частично соответствует.

**ВЫСТУПИЛИ:**

Воспитатель Батыршина А.Т., предложила внести полученные данные в бланк формы оценочного листа по проведению процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внести полученные данные в годовой анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

6. Внести полученные данные в бланк формы оценочного листа по проведению процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внести полученные данные в годовой анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.

**СЛУШАЛИ**:

7. Сулейманова Г.Ю., заведующий, ознакомила членов творческой группы с аналитической справкой по итогам ВСОКО за 2019-2020 г.

Галина Юрьевна сказала, что целью мониторинга является выявление степени соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Функционирование ВСОКО строится на ряде задач:

-оценка качества содержания ООП ДОУ;

-оценка качества условий реализации ООП ДОУ;

-оценка качества результата освоения ООП ДОУ;

-оценка открытости и доступности информации о ДОУ.

При проведении мониторинга были использованы несколько процедур:

1. Наблюдение в группах.

2. Анкетирование.

3. Анализ документации.

4. Беседы.

5. Собеседование.

6. Повышение квалификации педагогов.

7. Аттестация педагогических работников.

8. Посещение ООД и других мероприятий.

9. Аналитические справки по результатам тематического контроля.

Критериями и показателями оценки качества условий реализации ООП ДОУ являются требования к кадровому, материально – техническому, информационно – методическому, психолого – педагогическому, финансовому обеспечению. (Аналитическая справка прилагается)

**ВСТУПИЛИ:**

Мустафина Г.А., старший воспитатель,предложила принять аналитическую справку по итогам проведения ВСОКО. Проведенную работу творческой группы считать удовлетворительной.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

7.Аналитическую справку за 2019-2020 учебный год принять. Работу рабочей группы считать удовлетворительной.

**РЕШЕНИЕ**

1. Признать работу воспитателей групп удовлетворительной и продолжить работу с воспитанниками с улучшением показателей, по всем выше перечисленным разделам на следующий 2019-2020 учебный год,

2.Результаты по адаптации воспитанников включить в анализ работы ДОУ за 2019-2020 г.г.

Ответственный: старший воспитатель Мустафина Г.А.

Срок: август 2020 г.

3. Составить сводную таблицу «Оценка кадровых условий реализации образовательной программы дошкольного образования».

Ответственный: заведующий Сулейманова Г.Ю.

Срок: август 2020 г

4. Составить сводную информацию о выпускниках по подготовительным группам «Звездочка», «Солнышко».

Ответственный: педагог-психолог Гумерова Д.И.

Срок: август 2020 г

5.По результатам анкетирования родителей выявить проблемы и наметить пути их решения.

Ответственный: старший воспитатель Мустафина Г.А.

Срок: сентябрь 2020 г.

6. Внести полученные данные в бланк формы оценочного листа по проведению процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внести полученные данные в годовой анализ работы ДОУ за 2019-2020 учебный год.

Ответственный: старший воспитатель Мустафина Г.А.

Срок : сентябрь 2020 г.

7.Принять аналитическую справку по итогам проведения ВСОКО за 2019-2020 учебный год. Проведенную работу творческой группы считать удовлетворительной.

Председатель: Сулейманова Г.Ю.

Секретарь: Мустафина Г.А.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад №2 «Тополек» общеразвивающего вида с.Красноусольский МР Гафурийский район Республики Башкортостан

**Протокол №4**

**заседания творческой группы от**  **28.05.2021 г.**

Присутствовали: 5 человек

Председатель: заведующий Сулейманова Г.Ю.

Члены: - старший воспитатель Мустафина Г.А.

- педагог-психолог Гумерова Д.И.

- председатель профкома Батыршина А.Т.

- воспитатель Николаева Е.В.

**Повестка дня.**

1. Анализ уровня психологической готовности детей подготовительных групп к школьному обучению за 2020-2021 учебный год - педагог-психолог Гумерова Д.И.

2. Анализ результатов работы по проведению процедуры внутренней системы оценки

качества образования (ВСОКО) - старший воспитатель Мустафина Г.А.

3. Подведение итогов, аналитическая справка по итогам внутренней оценки качества образования МАДОУ детский сад № 2 «Тополек» - заведующий Сулейманова Г.Ю.

**1.СЛУШАЛИ**:

1. Гумерову Дильбар Илгизовну, педагог-психолог. Она ознакомила с результатами анализа уровня психологической готовности детей подготовительных групп к школьному обучению за 2020-2021 учебный год. Сказала, что в школу выпускается 63 воспитанников.

ВЫСТУПИЛИ**:**

Мустафина Г.А. предложила составить сводную информацию о выпускниках школ по подготовительным группам

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Подготовить сводный анализ уровня психологической готовности детей подготовительных группк школьному обучению за 2020-2021 учебный год.

**2. СЛУШАЛИ**:

Мустафина Г.А., старший воспитатель сказала о том, чтобыл проведен анализ результатов работы по проведению процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).

**ВЫСТУПИЛИ:**

Воспитатель Николаева Е.В. предложила внести полученные данные в бланк формы оценочного листа по проведению процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внести полученные данные в годовой анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Внести полученные данные в бланк формы оценочного листа по проведению процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внести полученные данные в годовой анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год.

**3. СЛУШАЛИ**:

Сулейманова Г.Ю., заведующий, ознакомила членов творческой группы с аналитической справкой по итогам ВСОКО за 2020-2021 г.

Галина Юрьевна сказала, что целью мониторинга является выявление степени соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Функционирование ВСОКО строится на ряде задач:

-оценка качества содержания ООП ДОУ;

-оценка качества условий реализации ООП ДОУ;

-оценка качества результата освоения ООП ДОУ;

-оценка открытости и доступности информации о ДОУ.

При проведении мониторинга были использованы несколько процедур:

1. Наблюдение в группах.

2. Анкетирование.

3. Анализ документации.

4. Беседы.

5. Собеседование.

6. Повышение квалификации педагогов.

7. Аттестация педагогических работников.

8. Посещение ООД и других мероприятий.

9. Аналитические справки по результатам тематического контроля.

Критериями и показателями оценки качества условий реализации ООП ДОУ являются требования к кадровому, материально – техническому, информационно – методическому, психолого – педагогическому, финансовому обеспечению. (Аналитическая справка прилагается)

**ВСТУПИЛИ:**

Мустафина Г.А., старший воспитатель, предложила принять аналитическую справку по итогам проведения ВСОКО. Проведенную работу творческой группы считать удовлетворительной.

Председатель Сулейманова Г.Ю. вынесла предложение на голосование.

Голосовали: За – 5 человек, против – нет, воздержались – нет

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Аналитическую справку за 2020 - 2021 учебный год принять. Работу рабочей группы считать удовлетворительной.

**РЕШЕНИЕ**

1. Составить сводную информацию о выпускниках школ по подготовительным группам

«Золотинка», «Бабочки».

Ответственный: педагог-психолог Гумерова Д.И.

Срок: май 2021 г

2. Внести полученные данные в бланк формы оценочного листа по проведению процедуры внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внести полученные данные в годовой анализ работы ДОУ за 2020-2021 учебный год.

Ответственный: старший воспитатель Мустафина Г.А.

Срок : май 2021 г.

3. Принять аналитическую справку по итогам проведения ВСОКО за 2020-2021 учебный год. Проведенную работу творческой группы считать удовлетворительной.

Председатель: Сулейманова Г.Ю

Секретарь: Мустафина Г.А.