

**Специалисты**  
**консультационного центра**  
**МАДОУ детский сад №2 «Тополек»**  
**общеразвивающего вида**  
**С.Красноусольский**  
**МР Гафурийский район РБ**

|                                             |                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>Сулейманова Галина<br/>Юрьевна</b>       | <i>Заведующий</i>                                   |
| <b>Мустафина Гульнара<br/>Айдаровна</b>     | <i>Старший<br/>воспитатель</i>                      |
| <b>Сафина Александра<br/>Валерьевна</b>     | <i>Старшая<br/>медицинская сестра</i>               |
| <b>Гумерова Дильбар<br/>Илгизовна</b>       | <i>Педагог-психолог</i>                             |
| <b>Отмахова Светлана<br/>Константиновна</b> | <i>Учитель-логопед</i>                              |
| <b>Садыкова Фануза<br/>Мансуровна</b>       | <i>Инструктор по<br/>физическому<br/>воспитанию</i> |



БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ГАФУРИ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ КРАСНОУСОЛ АУЫЛЫ  
2-СЕ ҺАНЛЫ «ТИРӘККӘЙ»  
БАЛАЛАР БАКСАҢЫ  
МӨКТӘПКӨСӨ БЕЛЕМ БИРЕУ  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
УЧРЕЖДЕНИЯҢЫ  
453050, РБ. Гафури районы,  
Красноусол ауылы,  
Карл Маркс урамы, 72  
Телефон: 8 (34740) 2-67-72



МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД №2 «ТОПОЛЕК»  
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА  
С. КРАСНОУСОЛЬСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
453050, РБ. Гафурийский район,  
с. Красноусольский, ул. Карла Маркса, 72  
Телефон: 8 (34740) 2-67-72

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

№ 46 от 14 сентября 2015 года.

«Об открытии консультационного пункта  
дошкольного образовательного учреждения»

С целью обеспечения всестороннего развития, воспитания и обучения детей в возрасте от 1 года до 7 лет (в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов) не охваченных дошкольным образованием, выравнивания их стартовых возможностей при поступлении в школу и обеспечения успешной адаптации при поступлении в дошкольное образовательное учреждение (далее – ДООУ), оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах воспитания и развития детей с учетом их возрастных особенностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. На базе МАДОУ детский сад №2 «Тополек» с октября 2015 г. открыть консультационный пункт для родителей (законных представителей) и их детей (в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов), не посещающих ДООУ, проживающих в близлежащем микрорайоне.
2. Утвердить положение о консультационном центре по оказанию бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания в МАДОУ детский сад №2 «Тополек».
3. Утвердить график работы консультационного пункта по МАДОУ детский сад №2 «Тополек».
4. Утвердить плана работы консультационного пункта по МАДОУ детский сад №2 «Тополек» на 2015-2016 учебный год.
5. Для оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей, не охваченных дошкольным образованием, утвердить следующий состав педагогических работников:

Мустафина Гульнара Айдаровна – старший воспитатель;



Отмахова Светлана Константиновна — учитель- логопед.

Гарифуллина Альмира Абузаровна — педагог-психолог

Садыкова Фануза Мансуровна - инструктор по физической культуре

Кусакина Нина Евгеньевна — музыкальный руководитель

Соколова Зоя Никаноровна — старшая медсестра

6. Педагогическим работникам внести в обязанность осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми (в том числе детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами) в форме:

- консультирования по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными особенностями и образовательной программой ДОУ;
- проведения открытой образовательной деятельности с дошкольниками;
- проведения мастер-классов, игр, упражнений, образовательной деятельности, игровых тренингов с родителями (законными представителями).

7. Старшему воспитателю внести в обязанность:

- общую координацию деятельности консультационного пункта;
- разработку плана образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями);
- назначение ответственных за подготовку и проведение перечисленных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми;
- организацию работы с педагогами по составлению игровых тренингов, мастер-классов, консультаций согласно плану.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий *Сулейманова* И.Ю. Сулейманова

С приказом ознакомлены





Рассмотрено и принято  
педагогическим советом  
МАДОУ детский сад №2  
«Тополек»  
протокол № 1  
« 02 » 18 2015 г

Утверждаю:  
заведующий МАДОУ  
детский сад №2 «Тополек»  
*Сулэйманова*  
Приказ № 46  
« 14 » 09 2015 г.  
детский сад №2 «Тополек»  
МАДОУ  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Тополек»  
Гафурийский район Республики Башкортостан  
ИНН 02190004516

## ПОЛОЖЕНИЕ о консультационном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законных представителей) детей от 2 месяцев до 7 лет (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №2 «Тополек» общеразвивающего вида с. Красноусольский муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – образовательная организация) по работе с семьями с детьми от 2 месяцев до 7 лет (в том числе семьями с детьми инвалидами и детьми с ОВЗ), не охваченными услугами дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Конституцией РФ, ст. 43;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»

- СанПиН 2.4.1.3049-13

- Консультационный центр создается для семей, имеющих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ), не посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения Гафурийского района.

1.4. Консультационный центр организуется на базе МАДОУ детский сад №2 «Тополек».

1.5. Плата за услуги консультационного центра с родителей (законных представителей) не взимается.

### 2. Цели и задачи консультационного центра

2.1. Целью создания консультационного центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической,



психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают дошкольные образовательные организации.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

2.2.1. Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям), имеющих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ), не посещающих образовательные организации;

2.2.3. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 месяцев до 7 лет (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ);

### **3. Организация деятельности, содержание и основные формы работы консультационного центра**

3.1. Консультационный центр на базе образовательной организации открывается на основании приказа заведующего образовательной организации.

3.2. Консультационный центр работает один (два) раз в месяц в утренние и (или) вечерние часы, согласно расписания, утвержденного руководителем образовательной организации, и строиться на основе интеграции деятельности специалистов.

3.2.1. Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей).

3.3. Общее руководство консультационным центром возлагается на заведующего образовательной организации.

3.4. Заведующий образовательной организации:

- Обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;
- Определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов образовательной организации;
- Обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного центра.

3.5. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом образовательной организации:

Старший воспитатель, воспитатели

Учитель-логопед

Педагог-психолог

Медицинский работник

Музыкальный руководитель

Инструктор по физической культуре

3.6. Помощь родителям (законным представителям) в консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению (по телефонному звонку, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования).

### **4. Основное содержание и формы работы консультационного центра**

4.1. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:



*Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей)* - организуется в форме лекториев, теоретических и практических семинаров, совместных занятий с родителями и их детьми в виде тренингов, с целью обучения способам взаимодействия с ребенком.

*Диагностика развития ребенка* - педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

*Консультирование родителей (законных представителей)*

осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование, по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста (в том числе детей инвалидов и детей с ОВЗ), не посещающих образовательные учреждения;
- социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.
- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- развитие речи и речевого аппарата детей дошкольного возраста;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения;
- развитие музыкальных способностей;
- организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей;
- социальная защита детей из различных категорий семей.

## **5. Права и обязанности сторон.**

5.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом консультационного центра;
- высказывание пожеланий на тему консультаций.

5.2. Консультационный центр образовательной организации имеет право на:

- внесение корректировок в план работы консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям (законным представителям);
- на прекращение деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

5.3. Специалисты, оказывающие консультативную помощь несут ответственность за:

- компетентность и профессионализм;



- за обоснованность и эффективность рекомендаций;
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

#### **6. Документация консультационного центра**

6.1. Ведение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

Перечень документации консультационного центра:

- Нормативный правовой акт образовательной организации о создании консультационного центра;
- Положение о консультационном центре;
- План работы консультационного центра (в течение учебного года по запросу родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения);
- График работы консультационного центра;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр;
- Журнал регистрации запросов родителей (законных представителей);
- Личное дело ребенка;
- Анализ работы консультационного центра за год.

#### **7. Контроль деятельности консультационного центра**

6.1. Контролирует деятельность консультационного центра заведующий МАДОУ детский сад №2 «Тополек».

6.2. Отчет о деятельности консультационного центра заслушивается на итоговом заседании педагогического Совета.